



Iniciativa da CNI - Confederação
Nacional da Indústria



ANEXOS III

ESTAGIÁRIO

- 3.1 Formulário de Identificação
- 3.2 Autorização de uso de imagem organizacional
- 3.3 Autorização de uso de imagem pessoal
- 3.4 Requisitos e diretrizes para o relatório e evidências
- 3.5 Avaliação do supervisor

ANEXO 3.1

FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO

1. PERFIL

1.1. ESTAGIÁRIO

NOME

CPF

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

CURSO

SEMESTRE

TELEFONE

E-MAIL

TEMPO DE ESTÁGIO NA EMPRESA ATUAL

1.2. EMPRESA

NOME DA EMPRESA

CNPJ

SEGMENTO DE ATUAÇÃO

SUPERVISOR

CARGO / ÁREA

TELEFONE

E-MAIL

OBSERVAÇÃO: Juntamente com esse formulário deverá ser entregue o Termo de Adesão e Uso de Imagem, assinado também pela empresa na qual o estágio foi desenvolvido.

ANEXO 3.1

2. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO PARA

2.1. ENCONTRA-SE REGULARMENTE MATRICULADO E FREQUENTANDO
REGULARMENTE AS AULAS EM UM CURSO TÉCNICO OU SUPERIOR?

Sim Não

2.2. POSSUI TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE) FIRMADO
COM SISTEMA IEL EM VIGÊNCIA PELO MENOS ATÉ 31 JULHO DE 2016?

Sim Não

3. OUTRAS INFORMAÇÕES

3.1. COMO TOMOU CONHECIMENTO DO PRÊMIO? (Assinale quantas alternativas forem necessárias)

Site Cartaz
 Visita IEL Banner
 Outros. Folder.

QUAIS?

3.2. O QUE O (A) MOTIVOU A INSCREVER-SE NO PRÊMIO? (Assinale quantas alternativas forem necessárias)

A visibilidade que a participação pode trazer para a minha carreira;
 O prêmio em si
 O incentivo da empresa ou da instituição de ensino
 O interesse em compartilhar experiências
 Outros.

QUAIS?

ANEXO 3.1

3.3. O QUE O MOTIVOU A ESTAGIAR NA EMPRESA ATUAL?

- Identidade organizacional
- Credibilidade da marca
- Programas de desenvolvimento
- Reconhecimento
- Possibilidade de contratação
- Valor da bolsa e/ou Benefícios
- Comunicação (espaço para sugerir melhorias)
- Outros.

QUAIS?

ANEXO 3.2

AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM ORGANIZACIONAL

Declaramos para os devidos fins que a empresa:

inscrita no CNPJ nº _____, autoriza a utilização de sua imagem, sem ônus para as entidades do Sistema Indústria para o projeto de atualização do Banco de Imagens, estando ciente e de acordo que as mesmas sejam veiculadas em folhetos, relatórios e demais materiais impressos e também por outros meios de transmissão, utilizados pelas instituições do Sistema CNI no território nacional ou ainda para veiculação em folhetos que poderão ser levados em viagem ao exterior.

Estamos ainda cientes e de acordo com a divulgação das práticas e processos de estágio realizados na empresa e apresentados durante a avaliação do **Prêmio IEL de Estágio**.

NOME DA EMPRESA / INSTITUIÇÃO DE ENSINO _____

REPRESENTANTE LEGAL _____ RG _____

DATA _____ LOCAL _____

ASSINATURA

ANEXO 3.3

AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM PESSOAL

Eu, _____
CPF nº nº _____, declaro para os devidos fins que autorizo a utilização de minha imagem, sem ônus para as entidades do Sistema Indústria para o projeto de atualização do Banco de Imagens, estando ciente e de acordo que as mesmas sejam veiculadas em folhetos, relatórios e demais materiais impressos e também por outros meios de transmissão, utilizados pelas instituições do Sistema CNI no território nacional ou ainda para veiculação em folhetos que poderão ser levados em viagem ao exterior.

Estou ainda ciente e de acordo com a divulgação das práticas e projetos nos quais me encontro vinculado e que forem apresentados na avaliação para o **Prêmio IEL de Estágio**.

DATA _____

LOCAL _____

NOME COMPLETO _____

ASSINATURA

ANEXO 3.4

REQUISITOS PARA A SUBMISSÃO DO RELATÓRIO

1. IDENTIFICAÇÃO:

ESTAGIÁRIO _____	
TELEFONE _____	E-MAIL _____
INSTITUIÇÃO DE ENSINO _____	
CURSO _____	PERÍODO ESCOLAR _____
PROFESSOR ORIENTADOR _____	
EMPRESA / RAZÃO SOCIAL _____	
SUPERVISOR NA EMPRESA _____	

2. RELATÓRIO DE PRÁTICAS

2.1 Estrutura

Como forma de garantir a parametrização dos relatórios, os trabalhos deverão ter até 5 páginas. Abaixo, segue orientação quanto à organização do conteúdo.:

- 1º Embasamento teórico – (conhecimentos, conceitos científicos, teorias que se baseou para colocar em prática suas atividades de estágio).
- 2º: Indicar dados necessários à compreensão das atividades desenvolvidas no campo de estágio (apresentação da empresa, as atividades exercidas e a aderência ao plano de estágio estipulado e da área em que atuou).
- 3º : Descrever uma das práticas de estágio realizadas que mais se destacou durante o estágio, apresentação dos desafios encontrados e resultados obtidos para si e para a empresa.

ANEXO 3.4

- 4º Conclusão: Identificar de que maneira a prática estabelecida contribuiu para o seu desenvolvimento, relatando em tópicos :
 - Benefícios para sua formação profissional
 - Benefícios e resultados obtidos para a empresa
(como suas atividades de estagiários contribuíram para a empresa)

2.2 Obrigatoriedade e formato para a entrega dos trabalhos

Os trabalhos deverão ser apresentados no seguinte formato e ordem:

- **Formato:** digitados, em espaço 1,5 , em formato A4, letra Arial 12.
- **Nº de páginas:** contendo no mínimo 02 e máximo 05, sem contar capa e contracapa
- **Capa :** deve conter o nome do trabalho e a categoria específica, além do nome do autor do trabalho e logomarca da empresa no formato JPG e também em Corel 7 ou 8.
- **Contracapa:** Identificação do estagiário, empresa e instituição de ensino.
- O relatório deverá ser encadernado em formato espiral.

3. ANEXOS:

Os trabalhos nas diversas categorias podem conter os seguintes anexos:

- fotografias no máximo até três fotos;
- clippagem no máximo três documentos e ou publicações;
- tabelas, quadros e ou gráficos até 5 documentos.

4. FORMULÁRIOS OBRIGATÓRIOS:

Para realizar a inscrição, é necessário anexar ainda:

- Preenchimento de formulário de identificação ;
- Autorização de divulgação do trabalho em meios de comunicação e informações para o evento de premiação
- Termo de Compromisso de Estágio (TCE) devidamente assinado pelas partes e com data vigente minimamente até 31 de julho de 2016;
- Declaração de frequência emitida pela instituição de ensino.

5. ENTREGA:

- Os itens acima citados deverão ser entregues ao IEL da sua cidade no prazo estabelecido no **Regulamento**, em formato impresso e salvo em pendrive ou CD Rom (em Word e PDF).

Observação:

Somente serão considerados efetivamente inscritos os trabalhos que contêm as especificações aqui contidas.

ANEXO 3.4

ELABORAÇÃO DO VÍDEO

Este documento tem como objetivos parametrizar a avaliação, por parte da Banca Avaliadora Nacional, e facilitar a elaboração do vídeo, valorizando seu conteúdo.

1. ESTRUTURA:

Relato do estagiário (duração: 1 min)

- **Apresentação do estagiário**
- **Apresentação do relatório e das atividades desenvolvidas durante o estágio**
- **Apresentação dos benefícios do estágio para a formação o estagiário**

Relato do supervisor do estagiário (na empresa) (duração: 1min)

- **Apresentação do supervisor do estagiário**
- **Apresentação dos benefícios quês o estagiário trouxe para a empresa durante o seu estágio. Conforme as práticas descritas no relatório.**

2. OBRIGATORIEDADE E FORMATO PARA A ENTREGA DOS TRABALHOS

O vídeo deverá ser apresentado no seguinte formato:

- **Tempo de duração:** Os vídeos deverão ter no máximo 02 minutos de duração. No caso de vídeos com tempo superior, serão considerados apenas os primeiros 02 minutos.
- **Formato:** Os vídeos deverão ser salvos em pendrive ou CDROM.
- **Identificação:** Deve constar ainda as informações abaixo listadas

ESTAGIÁRIO

TELEFONE

E-MAIL

SUPERVISOR DO ESTAGIÁRIO

TELEFONE

E-MAIL

OBSERVAÇÃO

Somente serão considerados efetivamente inscritos os trabalhos que contêm as especificações deste Guia.

ANEXO 3.5

AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR

EMPRESA _____

SUPERVISOR _____

TELEFONE _____

E-MAIL _____

NOME DO ESTAGIÁRIO _____

CURSO _____

PERÍODO _____

INSTITUIÇÃO DE ENSINO _____

AVALIE DE 1 A 5 O DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO, QUANTO AOS:

ASPECTOS COMPORTAMENTAIS	1 INSUFICIENTE	2 FRACO	3 REGULAR	4 BOM	5 ÓTIMO
Capacidade de assimilar as rotinas de trabalho	<input type="checkbox"/>				
Capacidade de sugerir e implantar melhorias	<input type="checkbox"/>				
Cumprimento das normas e regulamentos	<input type="checkbox"/>				
Relacionamento interpessoal	<input type="checkbox"/>				
Senso crítico	<input type="checkbox"/>				

ANEXO 3.5

OUTROS ITENS RELEVANTES OBSERVADOS NA VISITA

PONTOS FORTES

OPORTUNIDADES DE MELHORIA

DATA: _____ DE _____ DE _____

SUPERVISOR DE ESTÁGIO

ANEXO 3.5

LISTA DE VERIFICAÇÃO /PARECER BANCA

ITEM DE AVALIAÇÃO	CRITÉRIOS	1	2	3	4	5
		INSUFICIENTE	FRACO	REGULAR	BOM	ÓTIMO
ITEM DE AVALIAÇÃO	Perfil do Estagiário	<input type="checkbox"/>				
	Capacidade de assimilar as rotinas de trabalho	<input type="checkbox"/>				
	Capacidade de sugerir e implantar melhorias	<input type="checkbox"/>				
	Cumprimento das normas e regulamentos	<input type="checkbox"/>				
	Relacionamento interpessoal	<input type="checkbox"/>				
	Senso crítico	<input type="checkbox"/>				
ITEM DE AVALIAÇÃO	Redação do Case	<input type="checkbox"/>				
	Domínio da norma padrão da língua portuguesa	<input type="checkbox"/>				
	Compreensão da proposta de redação	<input type="checkbox"/>				
	Seleção e organização das informações	<input type="checkbox"/>				
	Argumentação do texto	<input type="checkbox"/>				
ITEM DE AVALIAÇÃO	Experiência apresentada	<input type="checkbox"/>				
	Embasamento teórico	<input type="checkbox"/>				
	Prática realizada	<input type="checkbox"/>				
	Resultados obtidos	<input type="checkbox"/>				
	Aprendizado no processo	<input type="checkbox"/>				

ANEXO 3.5

OUTROS ITENS RELEVANTES OBSERVADOS NA VISITA E QUE JUSTIFICA SEREM CITADOS

PONTOS FORTES

OPORTUNIDADES DE MELHORIA

DATA: _____ DE _____ DE _____

ASSINATURA DO AVALIADOR

ANEXO 3.5

CRITÉRIOS TÉCNICOS DE AVALIAÇÃO

CRITÉRIOS	ITEM DE AVALIAÇÃO	PESO DA QUESTÃO	EVIDÊNCIA APRESENTADA/ PONTUAÇÃO MÁXIMA	NOTA
Perfil Estagiário (Avaliação do Supervisor)	Capacidade de assimilar as rotinas de trabalho	1	3	<input type="checkbox"/>
	Capacidade de sugerir e implantar melhorias	2	6	<input type="checkbox"/>
	Cumprimento das normas e regulamentos	2	6	<input type="checkbox"/>
	Relacionamento interpessoal	2	6	<input type="checkbox"/>
	Senso crítico	2	6	<input type="checkbox"/>
	Criatividade e originalidade	1	3	<input type="checkbox"/>
Redação do Relatório	Domínio da norma padrão da língua portuguesa	2	6	<input type="checkbox"/>
	Compreensão da proposta de redação	2	6	<input type="checkbox"/>
	Seleção e organização das informações	2	6	<input type="checkbox"/>
	Argumentação do texto	3	9	<input type="checkbox"/>
Experiência apresentada	Embasamento teórico	2	6	<input type="checkbox"/>
	Prática realizada	2	6	<input type="checkbox"/>
	Desafios relatados	2	6	<input type="checkbox"/>
	Resultados obtidos	3	9	<input type="checkbox"/>
	Aprendizado no processo	2	6	<input type="checkbox"/>
	Coerência entre relatório e plano de atividades constantes no TCE	3	10	<input type="checkbox"/>
TOTAL			100	

PESO	DEFINIÇÃO
1.	Coerência entre o relatório e plano de atividades constantes no TCE
2.	Desafios relatados
3.	Criatividade, originalidade